

22.05.2023

§ 9

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Markkinointipalveluiden hankinta 1/2023

TRE:2799/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 326 7007

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointisuunnittelija Elina Mäki, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 041 730 9239

Päätös

Hyväksytään markkinointipalveluiden hankinta Booming Strategies & Marketingilta, kokonaissumma 58 764,19 euroa (alv 0 %). Kulut maksetaan kustannuspaikalta 111838.

Perustelut

Ostetuilla markkinoinnin palveluilla tuetaan ja täydennetään Nyssen viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuutta.

Laskutusjakson aikana on tehty markkinoinnin vuosisuunnittelua vuodelle 2023. Maaliskuussa toteutettiin brändikuvaukset, jolla tuotettiin talvisia kuvia vastaamaan uudistunutta kaupunkikuvaa, joka on muuttunut suurelta osin ratikan tulon myötä. Kuvia hyödynnetään laajasti Nyssen viestintä- ja markkinointiaineistoissa.

Lisäksi laskutusjakson aikana suunniteltiin seniorikohderyhmälle suunnattu markkinointikampanja. Kampanja sisältää muun muassa Nyssen digipalveluiden opasvideoiden päivityksen ja Nysselki-kiertuekonseptin suunnittelun ja kiertuemateriaalien toteutuksen. Kampanja käynnistyy toukokuussa 2023. Kampanja on osa Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien suurten kaupunkiseutujen julkisen henkilöliikenteen valtionavustusta saaneita hankkeita 2023.

Tiedoksi

Karoliina Lehtonen / Booming Strategies & marketing, Jarkko Vesapuisto, Elina Mäki, kapa_hallinto

Liitteet:

1 Nyssen työkoonti hankintailmoitusta varten

Allekirjoitus

Joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Tampere
Joukkoliikennejohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä
22.05.2023

2 (4)
§ 9

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 26.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 26.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere
26.05.2023

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.